



**Manual do Usuário**

**Sistema Integrado de Matrícula**

**Perfil: Responsável/Aluno maior de idade**

**SEDUC – PA**  
**Versão: 2.0**  
12/2024



**COORDENAÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS E DE INFORMAÇÃO**  
**ANÁLISE SISTEMA/NEGÓCIOS**  
**Manual do Usuário**

**OBJETIVO:**

Este manual tem o objetivo de orientar responsáveis e alunos maiores de idade como realizar o cadastro na Plataforma integrada de matrícula 2025. A realização do cadastro é obrigatória para os alunos que pretendem estudar na rede pública estadual.



## COORDENAÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS E DE INFORMAÇÃO ANÁLISE SISTEMA/NEGÓCIOS Manual do Usuário

Para acessar à Plataforma Matrícula 2025, o usuário com perfil Responsável/Aluno maior de idade deve digitar na barra de busca do navegador o endereço: <https://matriculas.pa.gov.br>. A tela inicial da plataforma, exibirá os menus: **Início**, **Calendário**, **Cadastra-se**, **Entrar** e **Gestão**.

No campo “Calendário” constam os períodos de transferências internas e entre escolas da rede estadual de ensino. Além disso, informa o período designado para a realização das matrículas de alunos novos (rede privada, federal, de outras unidades federativas, assim como os alunos desistentes em anos anteriores a 2025). Bem como, estudantes que não participaram do acordo de vagas formalizado entre escolas das rede municipal e estadual.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO GOVERNO DO PARÁ

Contato CEMEC - Coordenadoria de Matrícula e Censo Escolar 91 3031-0730 / 91 3131-0731 / 91 3131-0732

INÍCIO CALENDÁRIO CADASTRAR-SE ENTRAR GESTÃO

# MATRÍCULAS 2025

Informativos Matrícula 2025

↓ Informativo Processo Integrado Matrícula 2025

↓ Manual para Preenchimento do Formulário de Matrícula

**Figura 1: Tela Inicia da Plataforma**



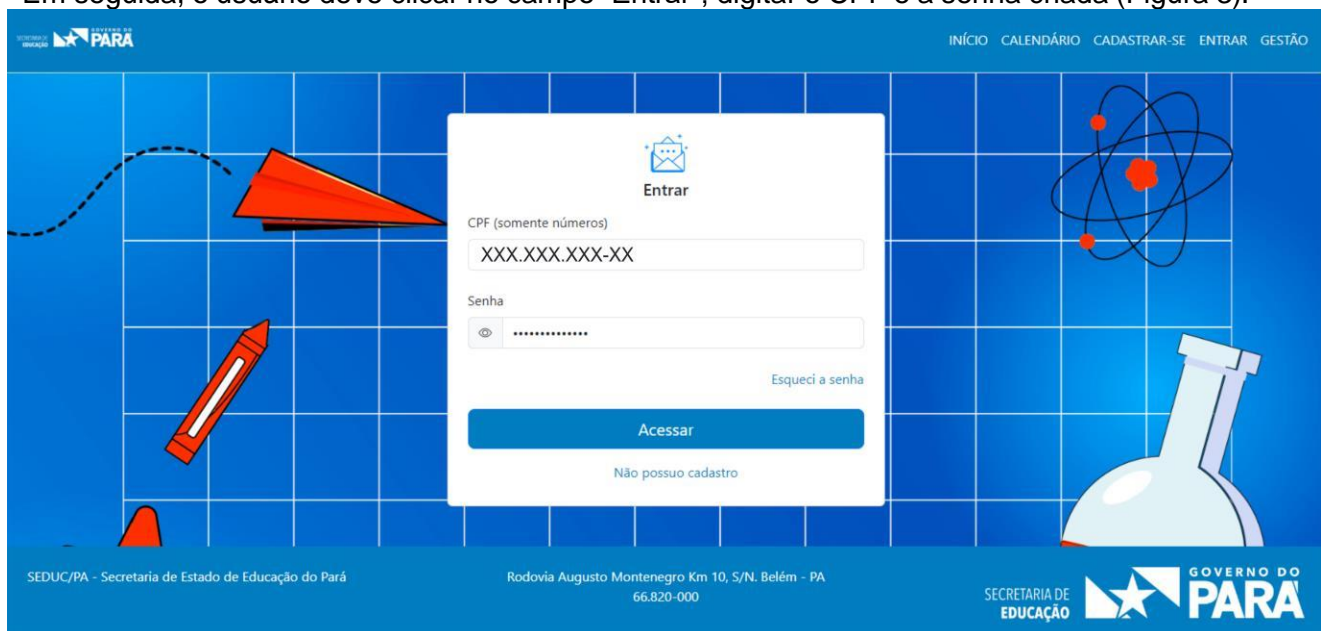
## COORDENAÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS E DE INFORMAÇÃO ANÁLISE SISTEMA/NEGÓCIOS Manual do Usuário

Ao clicar no campo “Cadastre-se”, o responsável/aluno maior de idade deve preencher as informações solicitadas, **esta ação é obrigatória para a realização da matrícula do aluno** (Figura 2) e criar uma senha que tenha, **no mínimo, 10 caracteres, incluindo pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um número.**




**Figura 2: Tela de cadastra**

Em seguida, o usuário deve clicar no campo “Entrar”, digitar o CPF e a senha criada (Figura 3).



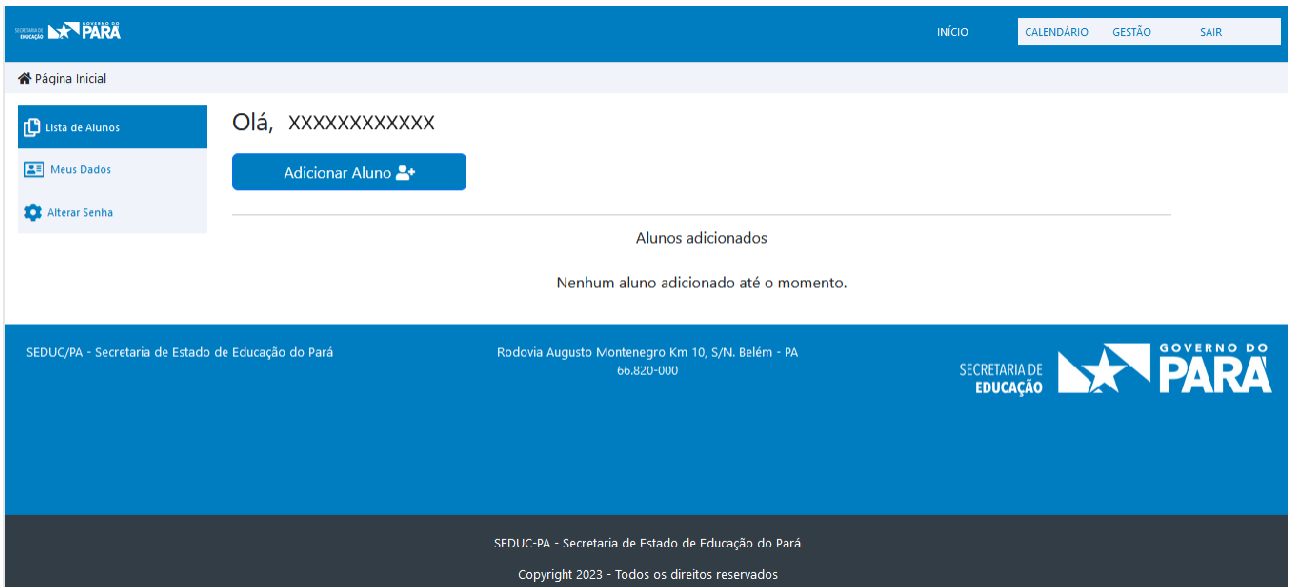
**Figura 3: Tela de login do responsável**

Versão: 2.0	Data:12/12/2024	Arquivo: Matrícula Unificada Manual do Usuário	Página 4 de 5
-------------	-----------------	--	---------------



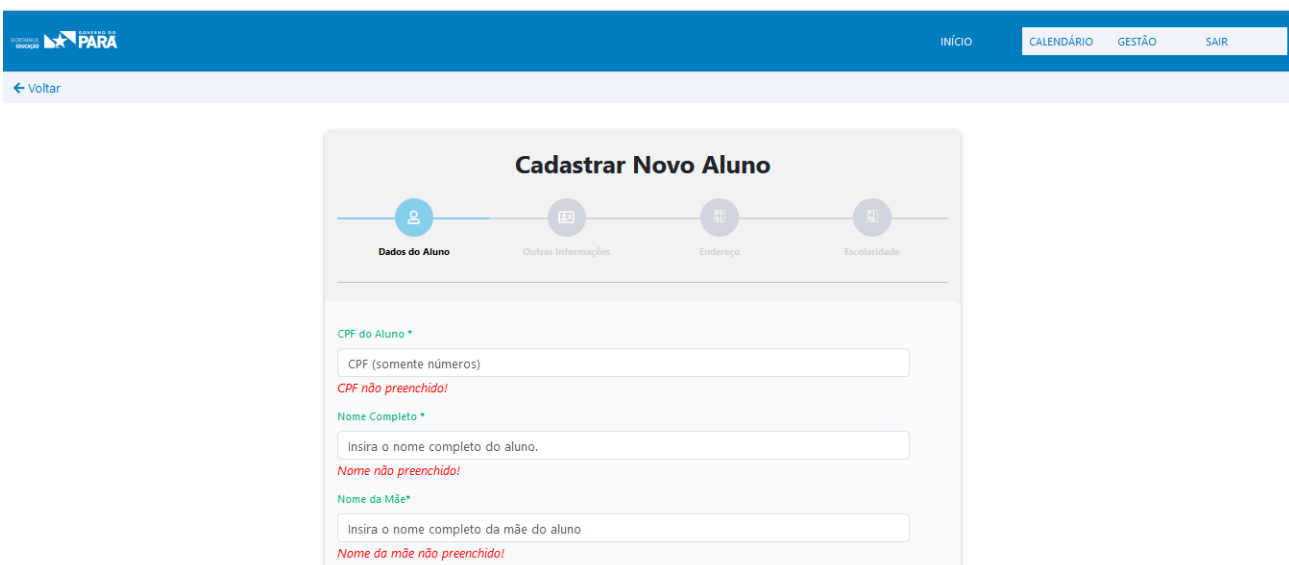
# COORDENAÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS E DE INFORMAÇÃO ANÁLISE SISTEMA/NEGÓCIOS Manual do Usuário

Em seguida, será exibida a tela inicial (Figura 4), o usuário deve clicar no botão "Adicionar Aluno", preencher as informações solicitadas para cadastrar o aluno na plataforma.



**Figura 4: Tela para adicionar aluno**

É possível que o Sistema apresente algumas informações do aluno, isso ocorrerá se o aluno estiver sido informado na base de dados do Censo Escolar 2022. De todo modo, as informações de vem ser verificadas e se houver necessidade, podem ser atualizadas pelo usuário (responsável/aluno maior de idade). Para cadastrar mais de um aluno, basta clicar no botão “Adicionar aluno” e repetir os passos novamente. Para cadastrar mais de um aluno, basta clicar no botão “Adicionar aluno” e repetir os passos novamente.



**Figura 5: Tela da página inicial**